

한국과학기술정보연구원

2026년 4분기 청년인턴(장애인·보훈제한경쟁) 선발 공고

‘AI와 HPC로 R&D혁신을 선도하다’

한국과학기술정보연구원(KISTI)은 과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관으로서
AI와 HPC를 기반으로 국가 연구개발의 혁신을 선도할 인재를 모집합니다.

1. 모집분야 및 자격요건

가. 모집분야

구분	활용분야	활용 인원	근무 지역	업무내용	우대사항	계약기간 (예정)
장애인 제한경쟁	NTIS센터	2	대전	○ 국가과학기술 지식정보서비스(NTIS)의 기관정보 및 기술정보 데이터 매핑, 입력, 오류점검 및 수정 등	무관	2026.10.01~ 2026.12.11
보훈 제한경쟁	대용량데이터 허브센터	1	대전	○ 자산 확인 및 정보입력 및 문서 작성 보조	무관	2026.10.01~ 2026.11.30
	시설자산실	2	대전	○ 연구원 비유동자산 정기 재물조사 보조업무 수행	무관	2026.10.21.~ 2026.11.20
총 계		5				

※ 계약기간은 기관 사정에 따라 일부 변경 가능

※ 본 채용은 청년인턴(체험형인턴) 채용으로, 계약기간 종료 이후 연구원 정규직 및 무기계약직으로 전환 불가

나. 지원자격 및 우대사항

구분	지원자격 및 우대사항
공통	○ 입사일 기준 청년고용촉진특별법시행령 제2조에 따른 청년층에 해당하는 자 (15세 이상 34세 이하) ○ 성별, 학력 제한 없음 ○ 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

구분	지원자격 및 우대사항
공통	제33조(결격사유) 1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날 마. 징계로 파면처분을 또는 해임처분을 받은 날 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 ○ 다른 공공기관에서 채용전형 시 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자 ○ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사실이 없는 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자등 취업제한 대상에 해당하지 않는 자
장애인 제한경쟁	○ (지원자격) 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조(장애인의 기준)에 따른 장애인으로, 증빙자료 제출이 가능한 자 ○ (우대사항) 국가보훈대상자, 이전지역인재, 여성과학기술인
보훈 제한경쟁	○ (지원자격) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 등 관련규정에 의거 '취업지원대상자 증명서' 발급이 가능한 자 ○ (우대사항) 장애인, 이전지역인재, 여성과학기술인

2. 원서접수

가. 접수방법 : KISTI 채용 홈페이지(<https://kisti.fairy.im/>) 온라인 접수

나. 접수기간 : 2026. 8. 14.(금) ~ 8. 31.(월) 11:00까지(홈페이지 접수 완료시간 기준)

※ 접수 마감일의 경우 입사지원이 원활하지 않을 수 있으니 반드시 마감기한 전 지원완료 요망

3. 전형절차 및 세부전형기준

가. 전형절차(채용일정) ※ 일정은 기관 사정에 의해 변경될 수 있음

구분	일정(예정)	세부사항
서류접수	2026.8.31(월) 11:00까지	○ KISTI 채용 홈페이지 접수 ※ 우편 및 E-mail 등 개별접수 무효 ※ 지원서 허위 기재 및 직·간접적 인적사항 표시 시 내부규정에 따라 감점 또는 불합격 사유가 될 수 있음
서류전형	2026. 9월 중	○ 원내 서류심사 규정에 따라 직무적합성, 지원서적정성, 발전가능성 등을 평가하여 고득점순으로 3배수 선발
서류전형 합격자발표	2026. 9월 중	○ KISTI 채용 홈페이지 및 이메일
면접전형	2026. 9월 중	○ 구술면접 ○ 원내 종합면접 규정에 따라 사회성 및 성실성, 의사표현의 논리력, 직무적합성, 발전가능성 등을 종합적으로 평가하여 100점 만점에 70점 이상을 득한 자 중 고득점순으로 선발예정인원 내 합격자 결정
최종합격자 발표	2026. 9월 중	○ KISTI 채용 홈페이지 및 이메일

※ 개인별 합격여부는 온라인채용시스템 및 메일을 통해 필히 확인 요망

※ 화상면접 대상자 및 유의사항(화상면접은 국내 전형 일정에 따라 진행하며, 희망자에 한하여 실시)

- 화상면접 대상자: 해외거주자 및 이동이 불가능한 중증 장애인 중 희망자(단, 중증 장애인의 경우 제출서류 등을 통한 내부 검토 후 승인)
- 사전 제출서류: 해외거주 또는 이동이 불가능한 중증 장애인임을 증빙할수 있는 서류(출입국사실증명서, 장애인 증명서 등) 제출 필요
- 화상면접 대상자는 최신 버전 브라우저(Microsoft Edge 또는 Chrome)가 준비된 PC, 카메라, 마이크 겸용 헤드셋, 필요시 캡코더 준비
- 화상면접 준비 미비로 인한 면접진행 불가(통신상태 불량 등) 시 탈락할 수 있음
- 해외 거주 지원자가 국내 입국 후 전형 참여 시 별도 항공료 등 미지원

※ 면접전형은 연구원 본원(대전)에서 대면으로 진행되며 추후 별도 안내(신분증 필수 지참)

※ 전형 단계별로 별도의 안내가 필요하므로 메일, 연락처(휴대폰) 등을 정확히 기입 요망

- ※ 지원서 접수 후, 개별 전형 시행 전 신분 확인을 위한 신분증 사본 또는 사진 등을 요구할 수 있음
- 단순 신분확인 용도, 전형평가위원에게 응시자 사진 등 개인정보 미제공

나. 세부전형기준

구 분	세부사항
서류전형	○ 원내 규정 서류심사 기준에 따라 직무적합성, 지원서적정성, 발전가능성 등을 평가 ※ 100점 만점에 70점 이상을 득한 자 중 득점순위에 따라 세부분야별 선발예정인원의 3배수까지 선발
면접전형	○ 원내 규정 종합면접 기준에 따라 사회성 및 성실성, 의사표현의 논리력, 직무적합성, 발전가능성 등을 종합적으로 평가하여 고득점순에 의하여 합격자선정 ※ 100점 만점에 70점 이상을 득한 자 중 득점순위에 따라 세부분야별 선발예정인원의 1배수까지 선발 ※ 100점 만점 중 70점 이상 득점자 중 선발예정인원의 동수 이내로 차순위자를 예비합격자로 지정할 수 있으며, 자격 효력은 최종합격자 발표일로부터 1개월간 유지

4. 제출서류

가. 응시자 전원 : 응시원서(온라인 지원서 작성 및 제출)

나. 서류전형 합격자 : 장애인 또는 국가보훈대상자 증빙서류(대상자에 한함)

다. 면접전형 합격자 : 주민등록등본(주민번호 뒷자리 포함/원본)

- ※ **제출 서류 허위 기재 및 직·간접적 인적사항 표시**(출신지역, 가족·친인척 관계 및 재직정보, 나이, 성별, 신체조건, 학교명 등 또는 유추가능내용) 시에는 내부규정에 따라 **감점 또는 불합격 사유가 될 수 있음**(입사지원서 등 포함)
- ※ 개인정보가 포함된 제출서류는 공정채용 및 블라인드 채용을 위해 평가위원에게 제공하지 않음
- ※ 단계별 추가 서류 필요시 별도 공지함

5. 근무조건

구 분	세부사항
근무형태	○ 전일제(재택근무 불가)
고용형태	○ 청년인턴
처우수준	○ 월급제: 1개월(2,194,500원/세전, 전일제 기준) ※ 1개월 미만 근무 시 일할 계산하여 임금 지급 ○ 근무기간에 따른 4대보험 가입 및 개별 연차 부여 ○ 별도 경력산정 없음
근무시기	○ 모집분야별 계약기간(예정)에 따름 ※ 단, 계약기간은 기관 사정에 따라 일부 변경 가능 ※ 계약기간 종료 이후 연구원 정규직 및 무기계약직으로 전환 불가

6. 기타 유의사항

- **입사지원서 상 개인 인적사항 기재란 외 지원서 및 제출서류 등에 직무능력과 무관한 정보의 직·간접적 표시(출신지역, 가족·친인척 관계 및 재직정보, 나이, 성별, 신체조건, 학교명 등 또는 유추가능내용) 시 불이익(감점 등)이 발생할 수 있으므로, 반드시 불임의 안내자료를 확인 후 입사지원서 작성**
- 고용보험에 가입하므로 근무기간에 다른 사업장에 근무 불가함(전문연구요원, 공익 등 포함)
- 본 채용은 NCS(국가직무능력표준)을 기반으로 블라인드 채용을 통해 공정하게 진행함

- 국가보훈대상자 및 장애인은 관계법에 의거 가점을 부여함

- ※ 관련 증빙서류 제출 필수, 중복 시 높은 점수 하나만 적용
- ※ 국가보훈대상자는 보훈 및 장애인 제한경쟁에 대하여 전형별 10점 또는 5점의 가점 부여(중복 점수 미적용)
- ※ 장애인 제한경쟁 분야에서 보훈가점을 받아 채용시험에 합격하는 인원은 모집분야별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음(단, 관련 법령에 의거하여 지원자의 수가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 제한 없음)
- ※ 장애인은 전형별 5점의 가점을 부여함. 단, 장애인 제한경쟁 분야는 장애인 가점을 부여하지 않음

- 국문과 영문 외 외국어로 된 증빙서류는 국문 번역본 또는 번역내용을 첨부하여야 함

- 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인에 대해 합격을 취소함
- 모집분야별 적격자 부재한 경우(합격점수 미달 등) 연구원 내부규정 등에 의하여 채용하지 않을 수 있음
- 전형단계별 불참, 지정시간 내 미도착, 화상면접 면접진행 불가한 경우(통신상태 불량 등) 탈락할 수 있음
- 면접전형 참석 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간만료전 여권)을 지참하여야 함(모바일신분증 미인정)
- 장애인 지원자의 원활한 전형응시를 위하여 신청자에 한하여 관련 법령에 의거한 편의지원을 제공하며, 증빙 서류 등 세부사항은 대상자에게 별도 안내
- 2026년 4분기 청년인턴(장애인·보훈 제한경쟁) 채용 공고 내 1개 분야만 지원 가능
- 지원자 제출 서류는 채용 여부 확정일로부터 14일간 반환 요청할 수 있음

(온라인 제출서류, 타 기관 발송 서류 등은 반환 대상이 아님)

1. 채용서류 반환청구가 가능 - 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙서류(채용사이트 또는 이메일로 제출된 서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류 제외)의 반환을 청구하는 경우 채용여부 확정일로부터 14일 간 본인확인 후 반환 가능 2. 반환 대상 채용서류 종류 및 범위 2-1. 불합격자 (반환청구대상임을 명시) - 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용여부확정일로부터 재직자(확정된 채용대상자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환 2-2. 전자서류 (반환청구대상 아님을 명시) - 홈페이지 또는 이메일로 제출된 서류의 경우 반환 청구대상에서 제외됩니다. 2-3. 자발적 제출 (반환청구대상 아님을 명시) - 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류의 경우 반환청구대상에서 제외됩니다.	3. 반환청구 방법 3-1. 청구기간 - 채용서류 일체는 채용여부 확정일 이후 14일간 반환을 요청할 수 있습니다. 3-2. 청구방법(양식) - 반환청구는 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식] 파일을 작성하여 서명 후 담당자 이메일로 신청하여 주시기 바랍니다. 4. 반환이행 방법 4-1. 이행기간 - 반환청구 접수 이후 14일 이내 4-2. 이행방법 - 관련서류를 등기우편으로 송부 4-3. 비용부담 - 소요되는 비용은 구직자가 부담 5. 채용서류 보관기관 및 파기 - 채용서류 일체는 채용여부 확정일로부터 관계법에 따른 보존기간 이후 파기합니다.
---	---

- 문의처 : 문의사항은 채용 홈페이지 FAQ 및 QnA 활용 또는 한국과학기술정보연구원 인재경영팀 (E-mail : recruit@kisti.re.kr / 전화 : 042-869-0960)

한국과학기술정보연구원

Korea Institute of Science and Technology Information