

《관광사업관리 - 부산슈퍼 인사동점 직무설명서》

채용분야	관광사업관리			
	대분류	중분류	소분류	세분류
분류체계	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	03.관광·레저	04.관광레저서비스	04.유원시설운영관리
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외 관광객 유치마케팅, 크루즈 관광, MICE유치개최지원, 원아시아페스티벌 개최 ○ 부산시티투어, 태종대유원지, 용두산공원, 낙동강생태탐방선 등 관광시설 운영 			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (운영사업체 사업계획 수립 및 조정) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업체의 주요 관광환경 변화를 반영하고 지속적인 경영방향 체계를 수립·점검·조정 - 사업체 전략체계를 이해하고 효율적인 성과관리를 통해 부분별 업무계획을 관리, 발전적인 전략체계를 지속적으로 도출 ○ (운영사업체 인력 및 현장 운영 전반 관리) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업체간 적정 인력 관리 및 사회적·환경적 요인 변화에 따른 현장 운영 관리 검토 및 지원 ▶ 대외적인 협력 업무 검토 및 추진 ▶ 부서 내 사무업무 수행 (문서수발·배부, 각종자료 취합·제출, 주요 전파사항 및 공유문서 공람) ○ (사업별 수익 및 편익 등 종합검토) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업별 수익 및 비용분석을 통한 재무관리 - 연/분기별 사업별 수익 및 비용 점검을 통해 사업체별 손익 및 영업환경 분석 - 사업체별 관리 운영 비용 편성 검토 등 예산관리 ▶ 효율적인 매출관리를 위한 사업장별 수입금 집계 - 사업장별 수입수납 내역 및 금액 오류 확인, 사업장별 예산집행 및 법인카드 내역 관리 - 분기별 사업장별 부가가치세 정산내역 정리 ○ (사업별 예산·매출·사업비 확보) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업체별 손익보고서 취합 및 종합보고서 작성 - 당년도 보고서 작성 및 분석에 따른 익년도 사업예산 확보 업무 수행 ▶ 상위기관에 사업체별 운영 사업비 확보 노력을 위한 행정자료 작성 및 보고 업무 수행 ▶ 관광사업팀 예산관리 - 내/외부 환경변수를 파악하여 사업장별 예산수립 지원 (심의, 취합) - 사업장 예산 담당자와 예산안을 조정하고(추경 등) 예산총괄 부서와 수정사항을 협의 - 예산실적관리를 위해 월별 예산집행 내역 점검 ○ (사업별 활성화 방안 수립) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업체별 특성에 따른 활성화 방안 전략 수립·검토 - 관광 트렌드 분석을 통한 대응 전략 방안 수립, 연례 보고서 작성 ▶ 특성 사업에 대한 연구 용역 등 컨설팅 자료 작성 및 연구과제 업무 수행 ▶ 사업장 활성화 마케팅 전략 기획, 온/오프라인 홍보 마케팅 ○ (부산슈퍼 인사동점 매장관리) <ul style="list-style-type: none"> ▶ POS 시스템을 이용한 상품 판매 및 결제 처리 ▶ 매장 내 기념품 진열, 재고 점검 및 발주 등 물품관리 ▶ 고객 응대 및 상품 안내 등 매장 서비스 제공 ▶ 일월별 매출관리, 업체별 매출 관리, 카드사별 입금내역 등 관리 ▶ 개·폐점, 일일 매출 정산, 매장 청결 등 운영관리 ▶ 관광객 대상 친절한 응대 및 매장 이미지 제고 			

전형방법	○ 서류심사 → 면접심사(심층)→ 합격자선발 →합격자등록(신체검사 등) → 임용	
일반요건	연령	○ 청년 제한
	성별	○ 무관
교육요건	학력	○ 무관
	전공	○ 무관
능력단위	○ (부산슈퍼 인사동점 매장관리) 판매관리-판매운영관리-판매환경관리, 매출관리 등	
필요지식	○ (부산슈퍼 인사동점 매장관리) <ul style="list-style-type: none"> ▶ POS 및 간단한 매출관리 관련 지식 ▶ 매장 운영 및 고객서비스 관련 기본 지식 ▶ 기념품 및 지역 특산물에 대한 이해 	
필요기술	○ (부산슈퍼 인사동점 매장관리) <ul style="list-style-type: none"> ▶ POS기기 및 카드결제 단말기 조작 능력 ▶ 재고관리 및 진열·정리 능력 ▶ 기본적인 컴퓨터 활용능력(엑셀, 문자전송 등) 	
직무수행태도	○ (부산슈퍼 인사동점 매장관리) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 고객에게 친절하고 긍정적인 서비스 마인드 ▶ 성실하고 책임감 있는 태도 ▶ 청결 및 정돈에 대한 주의력 ▶ 원활한 소통과 협업을 위한 열린 자세 	
관련자격		
외국어능력	○ 영어 (간단히 고객 응대를 할 수 있는 회화 수준)	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리	
이해관계자범위	○ 부산광역시, 방문고객 등	